



勤怠管理



給与計算



社会保険
申請



「勤怠管理＋給与計算」を外注化すると・・・

給与計算を外注化することのメリット

- 賃金額など個人情報の漏えい（同僚につい漏らす）を防げる
- 担当者に任せっきりしないで済む（事務担当者の突然の退職、インフルエンザ等の突発的な欠勤にも困らない）
- システムの維持費用、計算業務時間の人件費が少しでも減らせる
- 付加価値を生む本業に集中できる（誰でも出来ることに時間を取られない＝アウトソーシング）

【当社の特徴】

□社会保険労務士が行っている

国は、労働者の労働時間管理を事業主に義務付けています。そして、適正な管理のもと時間を管理し、残業代の支払いが必要になります。そこには、労働法を専門とする社会保険労務士が適任です（給与計算＝会計事務所と思われがちですが）。

□社会保険資格取得・喪失と連動することができる

エムケイシステム社の「社労夢」は社会保険の電子申請システムです。給与計算はこれと連動しているため、給与計算以外の申請もスムーズに行うことができます。

□勤怠管理システムも同時に提供しています

タイムカードが不要になるため集計の手間、ミスを防ぐことができます。また、残業や有休休暇の申請もパソコン上で行うことができます。

□顔の見えるサービス、柔軟に対応します

大手サービス業者とは違い、face to face を基本としており、問い合わせや直前の変更等に柔軟に対応することができます（小規模であるため）。

【勤怠管理システムの PC 画面】



The screenshot shows the 'Netde Job System' interface. At the top, it displays the company name 'ネットコム株式会社' (1), the system name 'エムケイシステム', and a user profile for '久川 二郎' (7) at the '大塚支店'. The main area features a large digital clock showing '08:53' (9) and a status of '出社前' (before work). To the left is a calendar (4) for June 2011. To the right is a '勤務予定表' (10) showing a schedule from June 4th to 10th. Below the clock are buttons for '出社', '休憩開始', '休憩終了', '退社', and '勤務表確認'. At the bottom, there are two check tables: '有給休暇チェック' (11) showing 11 days of leave and '当月労働時間チェック' (12) showing a scheduled time of 184.0 and actual time of 00:00.

① 社名	⑥メイン、上長、総務、マスタ選択ボタン			⑦従業員コード
② メニュー	休暇届	休日出勤届	代休振休届	⑧日付
③ 現在の件数	欠勤届	時間外勤務届	時間代休届	⑨出勤ボタン
④ カレンダー	遅刻届	打刻修正届	出張届	⑩勤務予定表
⑤ マニュアル	早退届	外出届	シフト表	⑪有休休暇
	届出確認	外出打刻修正届	勤務表	⑫労働時間
	年度集計	直行直帰届		



★インターネット以外にも指紋認証、フェリカ、携帯電話で出・退勤の打刻が出来ます（オプション＝別途費用がかかります）。

【給与計算のPC画面】

The screenshot shows a complex software interface for payroll calculation. It includes fields for employee information, company details, and a large table with multiple columns for different types of earnings and deductions. The interface is in Japanese and appears to be a standard Windows application.

支給明細書はこのほか、A4白紙に枠をつけて印刷することも可能です。
(レーザープリンタ対応)

This is a printed version of a payroll statement. It features a header with company and employee information, followed by a table that lists various items such as basic salary, overtime pay, and social security contributions. The layout is clean and professional, suitable for printing on A4 paper.

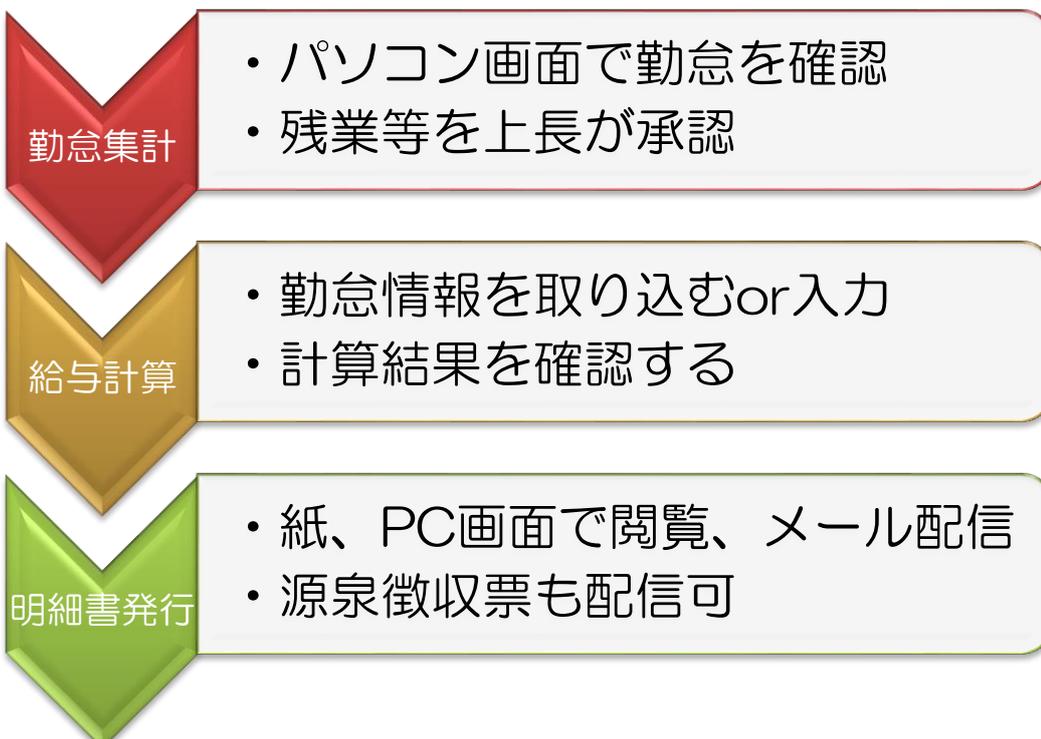
【給与明細書のPC及び携帯電話の画面】



パソコンによる明細閲覧



携帯電話による明細閲覧



勤怠集計

- ・パソコン画面で勤怠を確認
- ・残業等を上長が承認

給与計算

- ・勤怠情報を取り込むor入力
- ・計算結果を確認する

明細書発行

- ・紙、PC画面で閲覧、メール配信
- ・源泉徴収票も配信可

★給与計算に付随する下記業務を同時に依頼して頂くと更なる省力化になります。

年末調整

労働保険申告

社会保険算定
基礎届

社会保険資格
取得・喪失

健康保険給付
申請

お客様がご負担に感じるであろうこと

- 上長が勤怠の承認を日々又は週ごとに行わなければならないこと
- 各労働者にID・PWを発行し、それを記憶又はメモしておく必要があること
- 各労働者がインターネットにアクセスし打刻しなくてはならないこと
- 汎用システムであるために、応用範囲に限度があること

お客様の利便性が高くなるであろうこと

- 会計事務所からも閲覧出来るので、必要書類を送らなくても済むこと
- クラウド上にあるためどこからでも閲覧することができること
- 算定基礎結果を反映させる手間が省けること
- 保険料率の変更等を気にしなくても済むこと

※当社の使用するシステムはエムケイシステム社の「社労夢」です。

※システムを使用するにはインターネット環境が整っていることが条件になります。

お問い合わせ

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-10-1 六川ビル 4F

社会保険労務士法人グッドパートナーズ

代表社員 大内 康弘（特定社会保険労務士・中小企業診断士）

Mail:y-ouchi@srgp.jp <http://www.srgp.jp>

03-3264-6881 (tel) 03-3264-6882 (fax)